

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN INKOOP EN ONDERAANNEMING VAN DE KONINKLIJKE GINKEL GROEP

I ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

- 1.1 Opdrachtgever: één van de volgende werkmaatschappijen behorend bij de Koninklijke Ginkel Groep:
 - Van Ginkel Veenendaal B.V.
 - Van Ginkel West-Nederland B.V.
 - Van Ginkel Oost-Nederland B.V.
 - Van Ginkel Interieurbeplanting B.V.
 - Hoveniersbedrijf P. van der Eijk B.V.
 - Hoveniersbedrijf Feijth B.V.
 - Rosa Novum B.V.
 - Waco Groenvoorzieningen B.V.
- 1.2 Opdrachtnemer: de rechtspersoon of natuurlijke persoon aan wie de opdracht is gericht / aan wie de opdracht is verleend. Waar Opdrachtnemer is vermeld dient zo nodig ook leverancier, architect, constructeur of adviseur te worden gelezen.
- 1.3 Principaal: degene die opdracht verleend aan één van de werkmaatschappijen van de Koninklijke Ginkel Groep.
- 1.4 Opdracht: de door Opdrachtgever opgedragen levering van producten en/of uitvoering van diensten. Dit kan een bevestiging zijn via een inkoopbon, onderaannemerscontract, officiële opdracht, mail of akkoord op een offerte.
- 1.5 Hoofdaannemingsovereenkomst: de overeenkomst tussen Principaal en Opdrachtgever
- 1.6 Producten: alle geleverde of te leveren zaken.
- 1.7 Diensten: alle werkzaamheden die Opdrachtnemer voor of ten behoeve van opdrachtgever verricht al dan niet in samenhang met levering van producten.
- 1.8 A.V.I.O: Algemene Voorwaarden van Inkoop en Onderaanneming van de Koninklijke Ginkel Groep.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteaanvragen, opdrachten en overeenkomsten van Opdrachtgever.
- 2.2 Bepalingen die specifiek betrekking hebben op offerte aanvragen, opdrachten en overeenkomsten betreffende de levering van producten zijn opgenomen in Afdeling I en II.
- 2.3 Bepalingen die specifiek betrekking hebben op offerte aanvragen, opdrachten en overeenkomsten betreffende de levering van diensten zijn opgenomen in Afdeling I en III.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele gehanteerde voorwaarden van de Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze voorwaarden treden daarvoor in de plaats.
- 2.5 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen gelden alleen indien dit schriftelijk door opdrachtgever is aanvaard.
- 2.6 Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op onze website www.ginkelgroep.nl

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst en inhoud overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer dient de hem toegezonden Opdracht ongewijzigd en ondertekend aan Opdrachtgever te retourneren binnen 14 dagen na datum verzending Opdracht. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft binnen de hierboven gestelde termijn de Opdracht te retourneren en binnen die termijn geen bezwaar aantekent tegen de inhoud daarvan, dan wel met de uitvoering van de Opdracht is begonnen, wordt de Opdracht geacht te zijn aanvaard en de Overeenkomst tot stand te zijn gekomen op de condities als vermeld in de Opdracht en onder toepasselijkheid van deze A.V.I.O.
- 3.2 Iedere Opdracht wordt verleend onder de opschortende voorwaarde van totstandkoming van de de Hoofdaannemingsovereenkomst, alsmede goedkeuring van Opdrachtnemer door Principaal.
- 3.3 Iedere Opdracht wordt verleend onder de opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer kredietwaardig is danwel op eerste verzoek daartoe een financiële zekerheid dient te stellen onder afgifte van een bankgarantie.
- 3.4 Op alle aanvragen en opdrachten van Opdrachtgever zijn van toepassing als waren zij daarin letterlijk opgenomen:
 - a. de bepalingen zoals opgenomen in de Opdracht
 - b. alle op de Opdracht betrekking hebbende technische en administratieve bepalingen en de daarbij behorende tekeningen evenals de bij het voorgaande behorende processen-verbaal en/of nota's van wijzigingen, toelichtingen en aanvullingen, de bepalingen van de Hoofdaannemingsovereenkomst voor zover verband houdende met de levering en/of het werk waar de Opdrachtbetrekking op heeft en het door Principaal en/of Opdrachtgever opgestelde V&G-plan en/of projectplan.
 - c. het bepaalde in deze algemene voorwaarden
 - d. al het overige waardoor Opdrachtgever uit hoofde van de Hoofdaannemingsovereenkomst gebonden is, voor zover direct of indirect verband houdende met de Opdracht.
- 3.5 Bij onderlinge tegenstrijdigheid van de onder paragraaf 3.4 genoemde bepalingen zullen de eerder genoemde prevaleren boven de later genoemde. Voor iedere afzonderlijke categorie geldt daarbij dat een nieuw geschreven of getekend document prevaleert boven een oud geschreven of getekend document. Eventuele in de contractstukken van toepassing verklaarde standaardvoorwaarden vinden toepassing volgens voornoemde rangorde.

- 3.6 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer juist, tijdig en volledig informeren. Aanvullend hierop is Opdrachtnemer verplicht te verifiëren of hij alle contractstukken heeft ontvangen + te melden in het geval er contractstukken ontbreken.
- 3.7 De functionele en/of technische specificatie en/of het bestek, de daarbij behorende tekeningen, processen-verbaal, alsmede de nota's van wijzigingen, toelichtingen en aanvullingen liggen voor Opdrachtnemer bij Opdrachtgever ter inzage. Desgevraagd zullen van deze stukken aan Opdrachtnemer kopieën worden verstrekt, als hard copy dan wel elektronisch, tenzij de stukken beschikbaar worden gesteld via een website voor informatie uitwisseling (bijvoorbeeld 'SharePoint').
- 3.8 Indien de Opdracht kennelijke tegenstrijdigheden en/of fouten en/of omissies bevat, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever daarop onverwijld schriftelijk te wijzen en opheldering te vragen, voordat hij tot uitvoering, aanmaak of levering overgaat, bij gebreke waarvan elk recht op bijbetaling vervalt.
- 3.9 Wijziging of uitbreiding van de Opdracht behoeven de uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
- 3.10 Zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen het projectnummer en de projectomschrijving als vermeld in de Opdracht in hun administratie opnemen.
- 3.11 Opdrachtgever heeft de bevoegdheid deze algemene voorwaarden te wijzigen. Indien dat gebeurt, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk informeren en de gewijzigde algemene voorwaarden aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen.

Artikel 4. Prijzen

- 4.1 De in de Opdracht genoemde prijzen zijn vaste prijzen en zijn inclusief alle kosten, hoe ook genaamd. Bij de prijzen van de Producten zijn in elk geval inbegrepen de kosten van een deugdelijke verpakking en van aflevering op de overeengekomen plaats van levering. Bij de prijzen van de Diensten zijn in elk geval steeds alle reis- en verblijfkosten, alsmede alle andere kosten inbegrepen. De prijzen luiden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, in Euro's en zijn exclusief BTW. Voorts zijn bij de prijzen van alle Producten en Diensten inbegrepen al het voorbereidend en ander werk, dat nodig is om aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, omschrijvingen en specificaties te voldoen. Mogelijke kosten van meerwerk zijn door Opdrachtgever niet verschuldigd, tenzij deze vóór het uitvoeren van dit meerwerk schriftelijk zijn aanvaard.
- 4.2 De bij aanvang van de Overeenkomst afgesproken prijzen blijven tijdens de gehele duur van de Overeenkomst onveranderd van kracht. Met name is de Opdrachtnemer niet gerechtigd een prijsverhoging aan Opdrachtgever in rekening te brengen indien na datum van het sluiten van de Overeenkomst prijsbepalende factoren, in welke vorm dan ook, veranderen, ook al zou dit geschieden ingevolge bij de totstandkoming van de Overeenkomst onvoorziene omstandigheden.

Artikel 5. CAO, wettelijke en overige voorschriften

- 5.1 Opdrachtnemer verplicht zich richting Opdrachtgever om aan zijn wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonbelasting en premies als gevolg van de sociale verzekeringswetten, die met de uitvoering van de overeenkomst verband houden stipt te voldoen en daarbij ook de geldende CAO stipt na te leven.
- 5.2 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, die Opdrachtgever krachtens de door haar met haar principaal gesloten overeenkomst bij de uitvoering van de opdracht behoort na te leven en in acht te nemen. Opdrachtnemer garandeert deze na te leven en in acht te nemen. De aan de nalevering van deze voorschriften, bepalingen en voorwaarden verbonden gevolgen, alsmede de gevolgen van wijzigingen in dergelijke voorschriften zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Opdrachtgever of derden, lijden of zullen lijden als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer, diens personeel, diens (werk-)materieel, of een andere (rechts)persoon die door de Opdrachtnemer is ingeschakeld, ongeacht door wie de schade is veroorzaakt, behalve wanneer de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de Opdrachtgever. De te vergoeden schade omvat, maar is niet beperkt tot, bedrijfsschade, milieuschade, schade aan materialen en andere zaken, letselschade, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, kosten van arbitrage en kosten van rechtsbijstand.
- 6.2 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever volledig tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van of in verband met de uitvoering van de Opdracht, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever ter zake volledig schadeloos stellen.
- 6.3 Behoudens in geval van schade die rechtstreeks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtnemer of diens personeel lijden.
- 6.4 In het geval de Opdrachtgever, ondanks het bepaalde in de Opdracht, aansprakelijk is voor schade jegens de Opdrachtnemer of een derde, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door haar afgesloten verzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder de verzekering toepasselijke eigen risico.
- 6.5 De Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever niet verantwoordelijk stellen voor diefstal van en/of vernielingen aan leveranties, werkzaamheden en/of gereedschappen en materieel.
- 6.6 Opdrachtnemer verplicht zich zijn aansprakelijkheid en risico's als hiervoor in artikel 6.1 omschreven door adequate en toereikende verzekering te dekken. Op eerste verzoek van, Opdrachtgever zal Opdrachtnemer ten bewijze hiervan een afschrift van de polis aan Opdrachtgever overhandigen.

- 6.7 De Opdrachtnemer dient te allen tijde een verzekering af te sluiten en in stand te houden met betrekking tot het door hem ingezette materieel, hetzij eigen materieel hetzij door verzekering af te sluiten en in stand te houden hem gehuurd.
- 6.8 Indien de Opdrachtnemer een (alternatief) product, werkwijze en/of ontwerp voorstelt en, na goedkeuring van de Opdrachtgever, gebruikt en/of realiseert blijft Opdrachtnemer te allen tijde aansprakelijk voor eventuele (gevolg) schade.
- 6.9 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor administratieve boeten en/of andere strafmaatregelen die worden opgelegd aan de Opdrachtgever, de Principaal en/of derden ten gevolge van een doen en/of nalaten van de Opdrachtnemer.
- 6.10 In het geval twee of meer Opdrachtnemers gezamenlijk de Opdracht hebben aanvaard, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele uitvoering en de daaruit voortvloeiende gevolgen.

Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding

- 7.1 In het geval de Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn is gegund, niet, althans niet op genoegzame wijze en/of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht, is de Opdrachtgever verplicht de schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt te vergoeden, tenzij er sprake is van overmacht. De Opdrachtgever is, in het geval zoals hiervoor bedoeld, of in het geval de Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend, gerechtigd de schade naar eigen goedvinden te herstellen of te laten herstellen. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Herstel van de schade laat de overige verplichtingen van de Opdrachtnemer, voortvloeiende uit de Opdracht onverlet.
- 7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd om, zonder nadere ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang, bij schriftelijke kennisgeving, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd de overige contractuele en wettelijke rechten, de uitvoering van haar verplichtingen ingevolge de Opdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of Opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
 - a. de Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn is gegund, niet, althans niet op genoegzame wijze en/of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen voortvloeiend uit, of verband houdend met, de Opdracht;
 - b. de Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of aan haar surséance van betaling wordt verleend;
 - c. het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd of de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - d. de Opdrachtnemer een onderhands akkoord aanbiedt aan diens schuldeisers;
 - e. de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - f. de zeggenschap over de onderneming van de Opdrachtnemer wijzigt;
 - g. de onderneming van de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk aan een derde wordt vervreemd;
 - h. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen één maand is opgeheven, tenzij dit beslag de uitvoering van de Leveringsovereenkomst niet verhindert.

Artikel 8. Uitstel van (op)levering

- 8.1 Opdrachtgever heeft het recht om door een daar toestekkende schriftelijke verklaring aan Opdrachtnemer de levering van bestelde Producten en/of de uitvoering van bestelde Diensten uit te stellen, tenzij uitstel gezien alle omstandigheden van het geval kennelijk onredelijk zou zijn.
- 8.2 Indien Opdrachtgever gebruik maakt van het in lid 1 bedoelde recht, zal Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico eventuele Producten op een geschikte plaats afgezonderd ten behoeve van Opdrachtgever opslaan, verzekeren en passende maatregelen nemen teneinde kwaliteitsverlies tegen te gaan.

Artikel 9. Opschorting

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd om passende maatregelen te treffen indien Opdrachtnemer tekortschiet dan wel tekort dreigt te schieten in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Opdracht en de wet.
- 9.2 Indien Opdrachtgever op grond van de hem op dat moment bekend zijnde omstandigheden in redelijkheid heeft gemeend zijn verplichtingen te mogen opschorten is Opdrachtgever niet verplicht tot enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer indien achteraf bekend mocht worden dat het beroep van Opdrachtgever op zijn opschortingsrecht niet rechtsgeldig is geweest.

Artikel 10. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat hij bevoegd is de eigendom van de geleverde zaken over te dragen en dat het gebruik van de geleverde zaken (doorverkoop daaronder begrepen) geen inbreuk maakt op rechten van derden, waaronder intellectuele en industriële eigendomsrechten.
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden ter zake van overtredingen door Opdrachtnemer van het bepaalde in lid 1 van dit artikel en zal als gevolg daarvan en in verband daarmee door Opdrachtgever geleden schade op eerste verzoek aan Opdrachtgever vergoeden.
- 10.3 De voor Opdrachtnemer uit lid 1 van dit artikel voortvloeiende verplichtingen blijven tot vijf jaar na beëindiging van de overeenkomst voortduren.
- 10.4 Tekeningen, afbeeldingen, berekeningen, werkmethoden en procedures die door Opdrachtgever zijn verstrekt, blijven eigendom van Opdrachtgever en mogen door Opdrachtnemer niet worden vermenigvuldigd, gekopieerd of aan derden ter hand worden gesteld dan wel openbaar worden gemaakt, of anderszins benut worden dan uitsluitend voor de onderhavige Overeenkomst.

Oprachtnemer is verplicht voornoemde stukken aan Opdrachtgever te retourneren, indien Opdrachtgever na levering/oplevering daartoe schriftelijk verzoekt, voor rekening van Opdrachtnemer.

- 10.5 Zaken en werkwijzen die Opdrachtnemer in samenwerking met of in opdracht van Opdrachtgever heeft ontwikkeld, worden voor onbepaalde tijd middels verlenen van gebruiksrecht aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Artikel 11. Data en privacy

- 11.1 Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtnemer mag Opdrachtgever, zonder verdere restricties, alle informatie die Opdrachtgever verkrijgt bij de uitvoering van de Opdracht opslaan, verwerken en (her) gebruiken.
- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding tegenover derden met betrekking tot tekeningen, modellen, constructies, schema's en / of andere bedrijfsinformatie en knowhow, die aan Opdrachtnemer zijn verstrekt in verband met de Opdracht.
- 11.3 De voor Opdrachtnemer uit lid 2 van dit artikel voortvloeiende verplichtingen blijven ook tot vijf jaar na beëindiging van de Opdracht voortduren.
- 11.4 Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht persoonsgegevens met elkaar delen zullen zij redelijkerwijs voldoen aan de vereisten die voortvloeien uit de toepasselijke privacywetgeving.
- 11.5 De Opdrachtnemer zal de technische en organisatorische voorzieningen treffen ter bescherming van persoonsgegevens die Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever.

Artikel 12. Rechtstreekse prijsaanbieding

- 12.1 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan vanaf het tot stand komen van de Overeenkomst aan de principaal van Opdrachtgever prijsaanbieding te doen voor werk dat te beschouwen is als een uitbreiding of wijziging van het werk van principaal, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 13. Toepasselijk recht

- 13.1 De rechtsverhouding waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is onderworpen aan het Nederlandse recht.

II ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Artikel 14. Levertijd en aflevering

- 14.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen geschieden leveringen franco op de overeengekomen plaats en tijdstip van aflevering. Leveringen dienen geleverd te worden onder vermelding van projectnaam en projectnummer.
- 14.2 Het risico van verlies, tenietgaan of beschadiging blijft bij Opdrachtnemer totdat de zaken aan Opdrachtgever zijn geleverd en voor ontvangst is getekend door een geautoriseerde medewerker van Opdrachtgever, onder vermelding van naam en paraaf.
- 14.3 Leveringen dienen te geschieden c.q. te zijn geleverd op het tijdstip binnen de termijn zoals gesteld in de Opdracht.
- 14.4 Deelleveringen zijn slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
Bij deelleveringen worden geen extra (transport-) kosten in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 14.5 Zodra Opdrachtnemer weet of verwacht dat de producten niet tijdig of niet naar behoren geleverd kunnen worden, zal hij Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk bericht geven. Dit onder vermelding van de redenen / oorzaken. Deze berichtgeving laat onverlet zijn verplichtingen tot nakoming conform opdracht, alsmede de overige rechten van Opdrachtgever.
- 14.6 In geval van overschrijding van de levertijd zullen wacht- en stagnatieuren in rekening gebracht worden bij de Opdrachtnemer.
- 14.7 Opdrachtnemer zal de geleverde zaken vergezeld laten gaan van alle benodigde documentatie, bestemd om de geleverde zaken naar behoren te kunnen gebruiken, alsmede eventuele inspectie-, keurings- en controlerapporten en garantiebewijzen. Opdrachtnemer is gehouden bij aflevering aan Opdrachtgever een afleveringsbon ter hand te (doen) stellen.
- 14.8 Lossen en laden buiten de normale werktijden van de Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden na diens voorafgaande schriftelijke goedkeuring, tenzij in de Opdracht anders is bepaald.

Artikel 15. Verpakking en transport

- 15.1 De geleverde zaken dienen deugdelijk en op milieuvriendelijke wijze te zijn verpakt en dienen op een zodanige wijze te worden beveiligd en vervoerd dat zij hun bestemming in goede staat bereiken.
- 15.2 Alle kosten van verpakking, opslag en vervoer van de geleverde zaken zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 15.3 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de (transport) verpakkingsmaterialen voor rekening van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer te retourneren.
- 15.4 Indien de geleverde zaken niet deugdelijk zijn verpakt is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de daardoor of in verband daarmee ontstane schade, waaronder schade aan de geleverde zaken zelf.

Artikel 16. Garantie

- 16.1 Opdrachtnemer garandeert, ook in het geval Opdrachtnemer terzake geen verwijt treft, dat de geleverde zaken:
- van goede kwaliteit zijn, zonder gebrek in ontwerp, constructie, fabricage, montage en/of materiaal en,
 - in overeenstemming zijn met hetgeen in de overeenkomst is bepaald en met de tot de overeenkomst behorende bescheiden,

- waaronder die bedoeld in artikel 3 van deze voorwaarden, en
- c. geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd, en
 - d. in overeenstemming zijn met de eisen die daaraan gesteld worden door of vanwege overheidsinstanties, overheidsdiensten en Nutsbedrijven, daaronder begrepen alle veiligheidsvoorschriften en –instructies, zoals deze op de dag van de levering of de start van de bouw van het werk luiden.
- 16.2 In aanvulling op lid 1 van dit artikel zal in ieder geval de garantie gelden die opdrachtgever tegenover zijn principaal dient te verstrekken. Indien de fabrieksgarantie uitgebreider is dan de hiervoor bedoelde, zal minimaal deze fabrieksgarantie gelden. Opdrachtnemer wordt eerst geacht aan deze verplichtingen te hebben voldaan indien en voor zover de opdrachtgever of diens principaal de afgegeven garantieverklaringen schriftelijk hebben goedgekeurd.
 - 16.3 Garanties die door Opdrachtnemer ingeschakelde derden met betrekking tot het werk zijn verstrekt worden overgedragen aan Opdrachtgever. Ter zake van deze garanties verbindt Opdrachtnemer zich op eerste verzoek van opdrachtgever zorg te dragen voor nakoming van de uit genoemde garanties voortvloeiende rechten en aanspraken.
 - 16.4 Opdrachtgever is gerechtigd haar betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten totdat deze aan zijn garantieverplichtingen heeft voldaan. Betalingen van goederen of onderdelen van de werkzaamheden ontslaan Opdrachtnemer niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
 - 16.5 Opdrachtnemer zal alle gebreken, vallend binnen de in dit artikel genoemde garanties inclusief alle directe en indirecte gevolgschade, die de zaken en/of het werk na levering/oplevering vertonen, ten spoedigste en in ieder geval binnen 14 dagen na levering / oplevering althans de door opdrachtgever bij aanzegging gestelde redelijke termijn op eigen kosten herstellen of vervangen ter keuze van opdrachtgever. Alle aan het herstel of vervanging gerelateerde kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
 - 16.6 Indien het gebrek en/of de gevolgschade te wijten is aan een onoordeelkundig gebruik of onrechtmatig handelen of nalaten van opdrachtgever of derden, dan dient dit door de Opdrachtnemer te worden aangetoond.
 - 16.7 Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van opdrachtgever het gebrek te laat en/of niet behoorlijk wegneemt, of opheffing van het gebrek geen uitstel kan lijden, staat het opdrachtgever vrij, na schriftelijke kennisgeving het ter zake nodige op kosten van Opdrachtnemer uit te voeren of te laten uitvoeren.
 - 16.8 Voor de herstellende of vervangen delen begint de garantietermijn opnieuw te lopen vanaf het tijdstip van ingebruikname na herstel.

Artikel 17. Kwaliteit / inspectie / keuring

- 17.1 Geleverd materiaal dient van genormeerde kwaliteit te zijn en in alle opzichten overeenkomstig de tekeningen en specificaties en, indien van toepassing, ten minste gelijk zijn aan ter beschikking gestelde of getoonde monsters of modellen. Het geleverde materiaal zal overigens volledig in staat zijn de beoogde prestaties te leveren, alsmede voldoen aan alle ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst geldende normen, keurkenmerken, wetten en overheidsvoorschriften. Opdrachtnemer staat er verder voor in dat de geleverde materialen geschikt zijn voor het doel waarvoor ze zijn bestemd.
- 17.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan af te wijken van de overeengekomen specificaties, materialen, componenten en/of onderdelen.
- 17.3 Plantmateriaal moet zijn van genormeerde kwaliteit, aantoonbaar soortecht, goed gekweekt, aantoonbaar en tijdig verplant, ruim geroid, afgerijpt, aantoonbaar onbeschadigd geleverd, ziektevrij, zonder ongedierte en zonder schimmels. Bomen, veren, spullen, bosplantsoen en sierplantsoen moeten bovendien op natuurlijke wijze zijn afgerijpt.
- 17.4 Bij levering van beplanting zal deze voldoen aan de beplantingseisen en beplantingsnormen zoals gesteld in de RAW 2020 en de huidige reglementen van NAKtuinbouw.
- 17.5 Plantmateriaal moet bij aankomst op het werk per soort, variëteit, herkomst en producent zijn voorzien van een kenmerk en NAK-plombe
- 17.6 Opdrachtgever en diens principalen zijn, evenals derden in opdracht van hen, te allen tijde gerechtigd inspecties, testen en keuringen uit te (doen) voeren, waarbij Opdrachtnemer zal zorgen dat zijn eventuele toeleveranciers eveneens al hun medewerking daartoe verlenen.
- 17.7 Ongeacht of van het in lid 1 vermelde recht gebruik wordt gemaakt, zal Opdrachtnemer ten volle aansprakelijk blijven voor de juiste uitvoering van de Opdracht en verplicht zijn voor eigen rekening de nodige inspecties, kwaliteits- en voortgangscontroles uit te voeren.
- 17.8 Bevestiging van ontvangst van materialen, goedkeuring of inspectie door Opdrachtgever, in welke vorm en waartoe dan ook, houdt geen aanvaarding in en laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor het nakomen van zijn verplichtingen onverlet. Verwerking, bewerking, in gebruikneming of doorlevering van de geleverde zaken doet aan dit recht niet af.
- 17.9 Indien op enig moment mocht blijken dat de goederen niet voldoen aan de daaraan gestelde eisen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst en onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.
- 17.10 Eventuele vervangingskosten worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer.

Artikel 18. Betaling en facturering (levering producten)

- 18.1 Indien Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit de Opdracht heeft voldaan, kan Opdrachtnemer de overeengekomen prijs aan Opdrachtgever factureren. Partijen streven ernaar de factuurstroom en factuurverwerking elektronisch te laten verlopen.
- 18.2 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien Opdrachtnemer niet aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

- 18.3 Opdrachtgever is gerechtigd betalingen, rente, kosten en schade, die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is of zal zijn, te verrekenen met schulden aan Opdrachtnemer.
- 18.4 Facturen zonder projectnummer en projectnaam is Opdrachtgever niet gehouden te betalen en kunnen door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden geretourneerd.
- 18.5 Betaling houdt in geen enkel opzicht in dat Opdrachtgever Producten of Diensten heeft aanvaard en/of afstand doet van het recht om op de wijze van uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst terug te komen.
- 18.6 De betalingstermijn bedraagt 60 dagen, tenzij door principaal van Opdrachtgever een langere termijn wordt aangehouden.

III VOORWAARDEN VOOR ONDERAANNEMING

Artikel 19. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 19.1 De verplichtingen van Opdrachtnemer omvatten onder meer (t.a.v. aanleveren informatie):
 - a. het beschikken over en op verzoek van Opdrachtgever tonen van zijn geldig bewijs van registratie bij de Belastingdienst, alsmede een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en daarnaast, indien de Wet Keten Aansprakelijkheid van toepassing is, de originele G-rekeningovereenkomst;
 - b. het tonen van geldige identiteitsbewijzen, vakbekwaamheidscertificaten van in te zetten medewerkers aan gemachtigde van Opdrachtgever voordat Opdrachtnemer de medewerkers met de werkzaamheden op de bouwplaats laat aanvangen. Gedurende de uitvoering van werkzaamheden dienen de medewerkers op eerste verzoek hun identiteitsbewijs te kunnen tonen;
 - c. telkens op verzoek van Opdrachtgever, maar minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief van Opdrachtnemer, een originele verklaring te tonen inzake zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid vastgestelde richtlijnen;
 - d. Opdrachtgever desgevraagd de loonstaten ter inzage te tonen;
 - e. Opdrachtgever desgevraagd een staat te overhandigen, conform een door Opdrachtgever te verstrekken model, bevattende de namen en de Burgerservicenummers (BSN) van alle medewerkers die door hem van week tot week op het werk zijn tewerkgesteld;
- 19.2 De verplichtingen van Opdrachtnemer omvatten onder meer (t.a.v. wet- en regelgeving):
 - a. naleving van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wetallocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van enige boetes en / of sancties en/of aanspraken van Principaal wegens overtreding van die wetten;
 - b. een loonadministratie te voeren in overeenstemming met de geldende Wet op de loonbelasting 1964, de Invorderingswet, de Zorgverzekeringswet en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen;
- 19.3 De verplichtingen van Opdrachtnemer omvatten onder meer (t.a.v. mens en materieel):
 - a. al zijn verplichtingen jegens de door hem tewerkgestelde medewerkers strikt na te komen;
 - b. Tenzij anders wordt overeengekomen dient Opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor alle ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden benodigde hulpmiddelen en hulpwerken.
 - c. tijdens rust- en schaftperiodes zijn personeel gebruik te laten maken van de door hem zelf ter beschikking gestelde schaftgelegenheid, tenzij in de Opdracht is vastgelegd, dat gebruik kan worden gemaakt van de op het werk aanwezige schaftgelegenheid;
 - d. ervoor zorg te dragen dat tijdens de door hem uit te voeren werkzaamheden steeds een door hem gemachtigde op de bouwplaats aanwezig is, die daadwerkelijk leiding geeft aan de door hem in te zetten medewerkers en de Nederlandse taal beheerst;
 - e. voor eigen rekening zijn werk, materieel en materialen, en ook zijn aansprakelijkheid deugdelijk te verzekeren en verzekerd te houden. Materieel, meetinstrumenten en motorisch aangedreven gereedschap dienen aantoonbaar te zijn voorzien van een geldige goedkeuring door een bevoegde instantie;
 - f. overtollig materieel en overtollige gereedschappen, voor eigen rekening, af te voeren;
 - g. steeds voldoende en vakbekwame medewerkers op het werk te hebben en deze medewerkers effectief en aantoonbaar te instrueren over de van toepassing zijnde bouwplaats regels;
 - h. het voor eigen rekening zorg dragen voor de door hem benodigde opslagruimte. Het horizontaal en verticaal transport hiervoor is voor zijn rekening, tenzij anders overeengekomen. In geval van aangewezen opslagruimte op de bouwplaats, is de opslag voor risico van Opdrachtnemer;
- 19.4 De verplichtingen van Opdrachtnemer omvatten onder meer (m.b.t. overige zaken):
 - a. de door hem te verrichten levering Producten en verrichten van Diensten goed en deugdelijk en naar de bepalingen van de Opdracht uit te voeren;
 - b. de Opdrachtnemer is gehouden zijn organisatie zodanig in te richten en ingericht te houden dat van elk onderdeel c.q. component van de levering de herkomst traceerbaar is op onder andere productie en herkomststorie.
 - c. uitsluitend de door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen en orders uit te voeren; het is de Opdrachtnemer niet toegestaan rechstreeks orders en / of aanwijzingen van de principaal van Opdrachtgever te aanvaarden, tenzij de Opdrachtnemer daarvoor een schriftelijke instructie van de Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - d. bij voltooiing van de Opdracht, of een zodanig gedeelte ervan, dat (gedeeltelijke) betaling kan worden gevorderd, zich van een door een gemachtigde van Opdrachtgever ondertekende ontvangstbevestigingsbon, manurenstaat of afrekenstaat te voorzien. Deze bon is nodig voor de administratie van Opdrachtgever en geeft nog geen recht op betaling;

- e. het onverwijld melden bij de gemachtigde van de Opdrachtgever van ongevallen met verzuim, die verband houdt met de Opdracht. Hierbij, althans zo spoedig mogelijk, dient de verzuimduur (in kalenderdagen), als maat voor de ernst van het ongeval te worden opgegeven.

Artikel 20. Werkterrein en zaken door Opdrachtgever

- 20.1 De Opdrachtgever zorgt voor de beschikbaarheid van het bouwterrein waar het werk dient te worden verricht.
- 20.2 De kosten van gebruik van gas, water en elektriciteit, alsmede eventuele verschuldigde precario, zijn voor rekening van de Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 20.3 Materialen, materieel, gereedschappen, tekeningen en berekeningen, studies en soortelijke zaken die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, dan wel door de Opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever worden geproduceerd of ontwikkeld, zijn of worden eigendom van de opdrachtgever. De Opdrachtnemer heeft in dit verband geen recht op retentie.
- 20.4 De zaken zoals benoemd in het voorgaande lid dienen na uitvoering van de Opdracht, alsmede op eerste verzoek van de Opdrachtgever, voor rekening van de Opdrachtnemer, in goede staat aan Opdrachtgever te worden geretourneerd.
- 20.5 De Opdrachtnemer zal de zaken, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel als een goed huisvader beheren en niet voor andere doeleinden dan waarvoor bedoeld zijn gebruiken.

Artikel 21. Tijdige uitvoering

- 21.1 De uitvoeringstermijn vangt aan op de datum waarop Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard of, indien dat later is, op de datum waarop Opdrachtnemer de beschikking heeft over de blijkens de Overeenkomst of de Opdracht door Opdrachtgever te verstrekken informatie, modellen, materialen of hulpmiddelen die Opdrachtnemer absoluut nodig heeft om met de uitvoering te beginnen en waarvan hij Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.
- 21.2 In het geval de Opdrachtnemer niet in staat is om op de afgesproken dag zijn werkzaamheden aan te vangen, is hij verplicht Opdrachtgever zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk vijf werkdagen, of zoveel werkdagen als door partijen is overeengekomen, voor de overeengekomen aanvangsdatum te waarschuwen.
- 21.3 De overeengekomen termijn, of enige nader vastgestelde termijn, waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd is voor opdrachtgever van essentieel belang. Opdrachtnemer is in verzuim door enkele overschreiding van met Opdrachtgever overeengekomen tijdstippen waarop prestaties moeten worden verricht. Een eventueel voor dit geval overeengekomen boete doet niet af aan de eventuele verplichting tot volledige schadevergoeding van Opdrachtnemer.
- 21.4 De uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer vinden plaats in overeenstemming met de planning en werktijden van Opdrachtgever en in nauw overleg met de contactpersoon van de Opdrachtgever.
- 21.5 De Opdrachtnemer heeft alleen recht op verlenging van de uitvoeringstermijn c.q. van de opleveringstermijn wanneer door overmacht, door voor rekening van de Opdrachtgever komende omstandigheden, of door wijziging van de Opdracht dan wel in de voorwaarden van de uitvoering, niet van de Opdrachtnemer kan worden gevergd dat het aan hem opgedragen werk binnen de in de Opdracht bepaalde termijn wordt opgeleverd.

Artikel 22. Meer- minderwerk

- 22.1 Opdrachtgever heeft het recht te verlangen dat Opdrachtnemer meer- c.q. minderwerk verricht.
- 22.2 Indien de Opdrachtnemer meer- of minderwerk signaleert, stelt hij de opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte. Met de uitvoering van meerwerk mag niet eerder worden aangevangen dan nadat de Opdrachtgever dit schriftelijk aan hem heeft opgedragen.
- 22.3 Opdrachtgever is slechts gehouden door haar schriftelijk opgedragen meerwerk te betalen. De verrekening van minderwerk wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen in overleg bepaald.
- 22.4 In geen geval zullen als meerwerk of bijgekomen werk worden beschouwd en door opdrachtgever worden betaald, werkzaamheden die redelijkerwijs moeten worden aangemerkt als tot het werk behorend, teneinde het werk overeenkomstig de aard en de bedoeling.
- 22.5 Meerwerk kan worden gefactureerd na gereedkomen van het meerwerk. Minderwerk wordt verrekend aan het einde van het werk of de werkzaamheden.

Artikel 23. Keuring, oplevering en veiligheid

- 23.1 Opneming en oplevering van de werkzaamheden vindt plaats conform de voorwaarden van de Principaal. Indien het geleverde werk niet aan de gestelde eisen voldoet, zal Opdrachtnemer voor eigen rekening en op eerste verzoek de werkzaamheden hervatten om aan de gestelde eisen te voldoen.
- 23.2 Opdrachtgever heeft het recht om, voor rekening van Opdrachtnemer, een derde opdracht te geven om de werkzaamheden opnieuw uit te voeren om aan de gestelde eisen te voldoen. De hiermee gemoeide kosten kan Opdrachtgever verrekenen met nog te betalen facturen aan Opdrachtnemer.
- 23.3 KOMO-, VCA, ISO- en garanticertificaten, die betrekking hebben op de uit te voeren werkzaamheden, dienen ter goedkeuring te worden verzonden aan de Opdrachtgever.
- 23.4 Indien in de Opdracht of Overeenkomst certificaten, attesten, garantiebewijzen en/of instructieboeken e.d. worden verlangd, draagt de Opdrachtnemer zorg dat deze uiterlijk binnen 2 weken na levering van de Producten / oplevering van het werk in het bezit van de Opdrachtgever zijn, tenzij in de overeenkomst een eerder tijdstip is genoemd. Bij gebreke hiervan kan de Opdrachtgever de betaling opschorten tot dat deze wel in zijn bezit zijn.
- 23.5 Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot scholing van personeel, keuring en onderhoud en materieel en te voldoen aan de geldende VGM regels.
- 23.6 Opdrachtgever dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidscertificaat VCA* of VCA**.
- 23.7 De op de werklocatie (door Opdrachtgever en Principaal gestelde) geldende gedragscode, voorwaarden en veiligheidsvoorschriften zijn op de overeenkomst van toepassing. Het dragen van veiligheidskleding, veiligheidshelm en veiligheidsschoenen zijn verplicht.
- 23.8 Per 1 april 2019 is de Generieke Poortinstructie (GPI) verplicht op alle bouwplaatsen in Nederland. Dit is een basiscursus in het kader van veilig werken op de bouw. Alle medewerkers, aannemers en onderaannemers op de bouw dienen voorafgaand aan de werkzaamheden de basiscursus te hebben gevolgd. Eventuele kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Voor meer informatie over GPI en het aanmelden voor de basiscursus, zie: <https://gc-veiligheid.nl/generieke-poortinstructie-gpi> Deze basiscursus dient jaarlijks herhaald te worden.

Artikel 24. Milieuaspecten

- 24.1 Opdrachtnemer zal zorgen voor een milieuhygiënisch verantwoorde verwijdering van de afval- en/of reststoffen die bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vrijkomen.
- 24.2 De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 24.3 De Opdrachtnemer wil bijdragen aan een transitie naar een circulaire economie. Dat doet de Opdrachtnemer door van groene reststromen zoals groenafval, snoeihout, maaisel etc. die vrij komen bewust een product te creëren van (bijvoorbeeld) hoogwaardige schone houtsnippers en niet die reststromen te ontdoen als afvalstof. Het product zal worden gebruikt voor bijvoorbeeld duurzame energieopwekking in een biomassa centrale, recycling als bodemverbetering, ophoging of afdekking.
- 24.4 Opdrachtnemer staat er voor in dat hergebruik van het product gewaarborgd wordt, verantwoord is en dat het product voldoende hoogwaardig is. Verder staat Opdrachtnemer er voor in dat voldaan wordt aan relevante wet- en regelgeving zoals de Europese Kaderrichtlijn afvalstoffen, het landelijk afvalbeheersplan (LAP3) en de Wet Milieubeheer.

Artikel 25. Betaling en facturering (levering diensten)

- 25.1 Indien Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit de Opdracht heeft voldaan, kan Opdrachtnemer de overeengekomen prijs aan Opdrachtgever factureren. Partijen streven ernaar de factuurstroom en factuurverwerking elektronisch te laten verlopen.
- 25.3 Verstuurde facturen dienen te zijn voorzien van de in artikel 19.1 sub r bedoelde bonnen en aan Opdrachtgever te worden toegezonden. Bonnen dienen in conformiteit met de facturen te zijn.
- 25.3 De factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van de Wet op de Omzetbelasting 1968. Opdrachtnemer dient op de gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden, voor zover van toepassing:
- naam, adres en woonplaats van Opdrachtnemer;
 - het opdrachtnummer, projectnaam en plaats
 - het tijdvak en de verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft
 - loonheffingsnummer van Opdrachtnemer
 - een opgave of de verleggingsregeling m.b.t. de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting
 - bankrekeningsnummers
 - G-rekeningnummer
 - indien sprake is van onderaanneming in de zin van de Wet Keten Aansprakelijkheid, de omvang van de bruto loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag of gebaseerd op vooraf overeengekomen afspraken t.a.v. loonsom en afdracht verplichtingen
- 25.4 De totale uitvoeringskosten van opdrachtbonnen en (deel)betalingen mogen nooit het totaal bedrag van de opdracht overschrijden.
- 25.5 De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de factuur te verhogen met een zogenaamde kredietbeperkingstoeslag.



Koninklijke Ginkel Groep B.V.

Nieuweweg-Noord 255

Postbus 11

3900 AA Veenendaal

T: 0318 - 51 90 39

I: www.ginkelgroep.nl

E: info@ginkelgroep.nl

Veelkleurige kwaliteit in omgevingszorg

- 25.6 De Opdrachtnemer is verplicht om de Opdrachtgever desgevraagd kosteloos alle inlichtingen te verschaffen voor zijn administratie of voor die van de Principaal.
- 25.7 Betaling houdt in geen enkel opzicht in dat Opdrachtgever Producten of Diensten heeft aanvaard en/of afstand doet van het recht om op de wijze van uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst terug te komen.
- 25.8 De betalingstermijn bedraagt 60 dagen, tenzij door principaal van Opdrachtgever een langere termijn wordt aangehouden.

Artikel 26. Eindafrekening

- 26.1 De Opdrachtnemer is gehouden zijn eindafrekening binnen 8 weken na zijn laatste (af)levering van Producten of de verrichting van Diensten bij de Opdrachtgever in te dienen. Indien de Principaal en de Opdrachtgever een onderhoudstermijn zijn overeengekomen, dient de eindafrekening binnen 8 weken na afloop van die onderhoudstermijn te zijn ingediend. Indien de Opdrachtgever de eindafrekening niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, heeft de Opdrachtnemer geen recht meer op betaling van het bedrag van een eventueel positief saldo van de eindafrekening.
- 26.2 De eindafrekening zal niet eerder worden betaald dan nadat de Opdrachtnemer aan al zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan. Daaronder wordt ook verstaan het afgeven van de vereiste of anderszins overeengekomen garantiebewijzen, revisiegegevens en/of onderhoudsvorschriften en -adviezen.

Deze voorwaarden treden in werking per 31 maart 2021.